

## קוד כניסת מנהל

שיחת ועידה, כמו כל פגישה אחרת, צריכה מנהל, מישהו שיעזור לשמור על התנהלות רציפה וללא תקלות של השיחה. מסיבה זו בדיוק, פיתחנו עבורכם בQCONF את האפשרות לשימוש בקוד מנהל. בכניסה לשיחת הועידה, כאשר תקישו את קוד הכניסה של המנהל, יפתחו בפניכם אפשרויות ניהול שיחה מתקדמות. אפשרויות אלו חסומות בפני שאר המשתתפים והן תוכננו במיוחד למנהלי השיחה לעזור לשמור על סדר, 'להקטין' רעשים חיצוניים ולאפשר למשתתפי הועידה לדבר לפי תור.

### 1 קבעתי שיחת ועידה, היכן נמצא קוד המנהל שלי?

לאחר זימון שיחת הועידה, QCONF יספק לכם קוד מנהל. קוד זה שונה מקוד הכניסה שמקבלים שאר משתתפי הועידה. כדי למצוא את קוד המנהל שלך, כנסו ל'אזור השיחה' שלכם ובחרו ב'קוד'

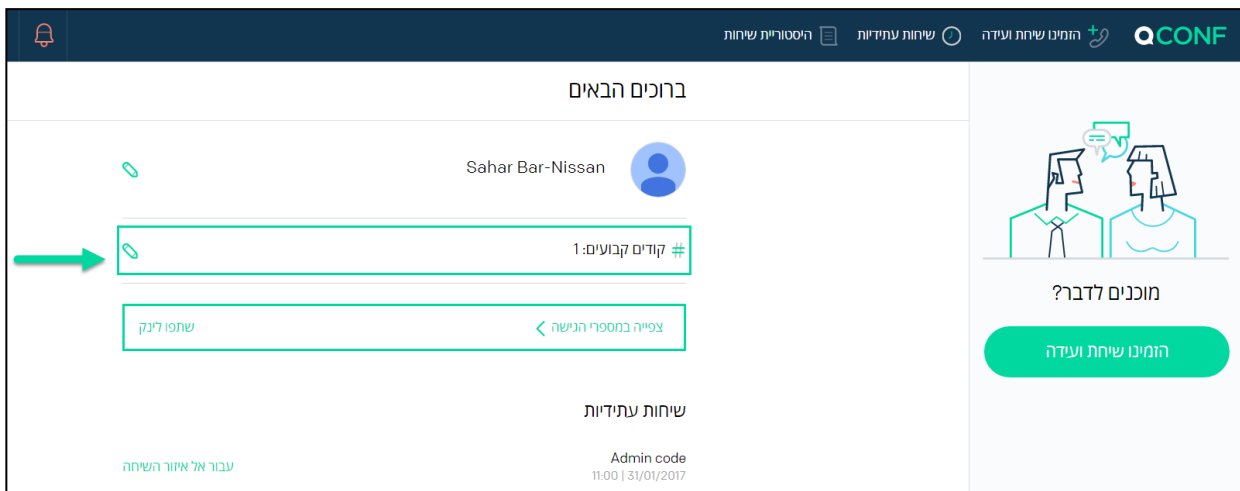
The screenshot shows the QCONF meeting interface. On the right side, there is a sidebar with various meeting details. The 'Admin code' field is highlighted with a green box, and a green arrow points to it from the left. The sidebar also shows the meeting title 'הזמנה', date '11:00 | 31/01/2017', duration '01:00', phone number '077-2278055', and location 'Asia/Jerusalem'. Below these details, there are options for 'העתק קישור לשיחה' and 'ייבא ליומן'.

פופ אפ יופיע ויראה לכם את קוד המנהל ואת הקוד לשאר משתתפי השיחה

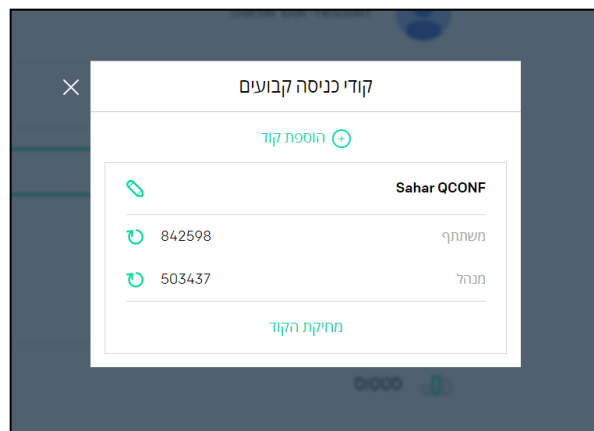
The dialog box titled 'בחרו קוד גישה' (Choose access code) has two rows. The first row shows 'קוד גישה עבור המשתתפים' (Access code for participants) with the value '842598'. The second row shows 'קוד גישה עבור המנהל' (Access code for the manager) with the value '503437', which is highlighted with a green box and a green arrow points to it from the left.

## היכן אני מוצא את קוד המנהל הקבוע שלי? 2

קוד קבוע מאפשר לכם לקיים שיחות ועידה 24/7, בלי צורך לתאם או לתכנן מראש. פשוט התקשרו למספר הגישה המקומי שלכם, הזמינו משתתפים והתחילו בשיחה בכל שעה, מכל מקום. כדי לראות את הקוד הקבוע שלכם, כנסו [לחשבון האישי](#) שלכם ולחצו על העיפרון



פופ אפ יופיע ויראה לכם את הקודים הקבועים שלכם. במסך זה גם תוכלו לשנות או למחוק את הקודים

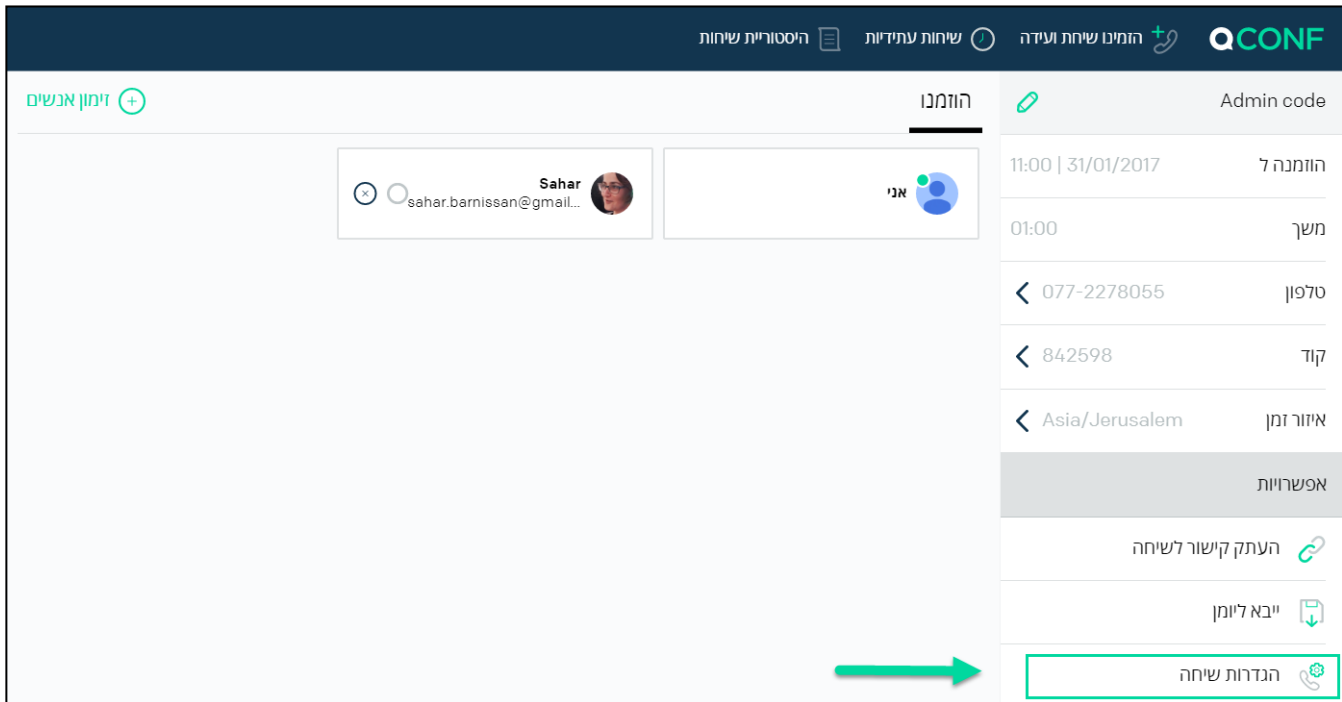


## הגדרת אפשרויות שיחה במסגרת קוד מנהל 3

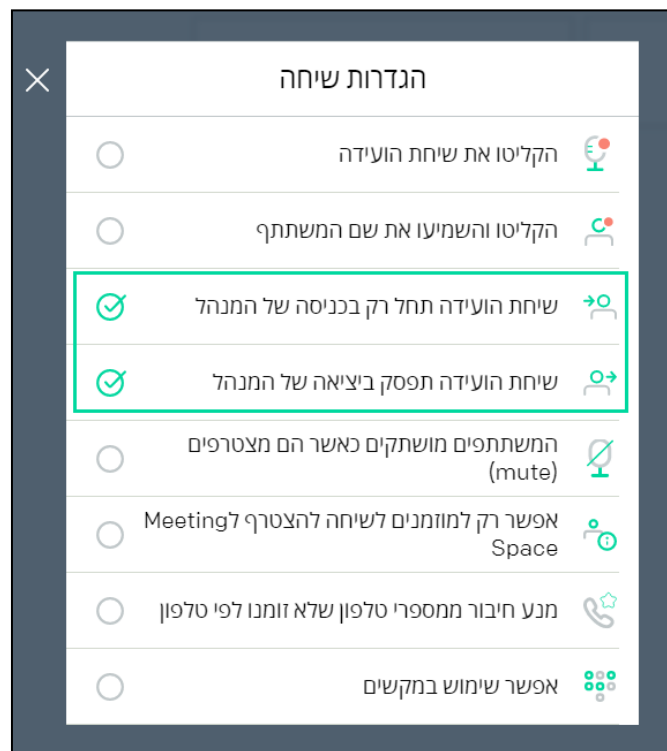
[זימון שיחת ועידה](#) באתר QCONF מאפשר לכם להגדיר מתי השיחה תתחיל ומתי תסתיים.

- השיחה תחל רק בכניסה של המנהל – זה טוב במצבים בהם אתם לא מעוניינים שהמשתתפים יוכלו לשוחח לפני שהשיחה מתחילה. משתתפים אשר יכנסו לשיחה יוכלו להנות ממוזיקה נעימה עד לתחילת השיחה עם כניסתו של מנהל הוועידה עם קוד המנהל כמובן.
- שיחת הוועידה תפסק ביציאה של המנהל – כאשר מנהל שיחת הוועידה יסים את השיחה וינתק את הטלפון, חדר הוועידה ייסגר וכל המשתתפים ינותקו מהשיחה.

כאשר אתם מזמנים [שיחת ועידה](#) באתר QCONF, בחרו 'הגדרות שיחה'



סמנו את האפשרויות הרלוונטיות במסגרת הפופ אפ של 'הגדרות שיחה'



שימוש בקיצורי מקשים 4

כאשר אתם מחוברים לשיחה באמצעות קוד מנהל, אתם יוכלים לשלוט במאפיינים שונים של השיחה באמצעות קיצורי המקשים בטלפון

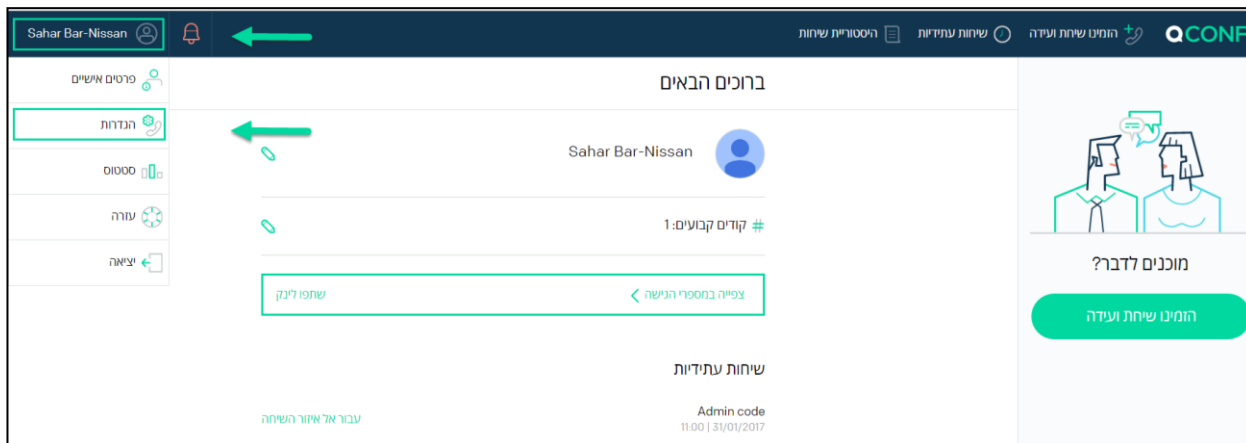
הפעולה	הקיצור
השתקת המשתתפים בחדר (לביטול יש לחזור על הפעולה) – מצב הרצאה	*0
השתקה עצמית - Mute (לביטול יש לחזור על הפעולה)	*1
חסימת חדר/פתיחת חדר (לאפשר או למנוע כניסה של משתתפים נוספים)	*3
הגברה והנמכה של עוצמת השמע	הגברה: *4, הנמכה: *6, נורמל: *5
הגברה והנמכה של עוצמת הדיבור	הגברה: *7, הנמכה: *9, נורמל: *8

למידע נוסף על [כיצד להשתמש בקיצורי המקשים](#), קראו בתמיכה שלנו

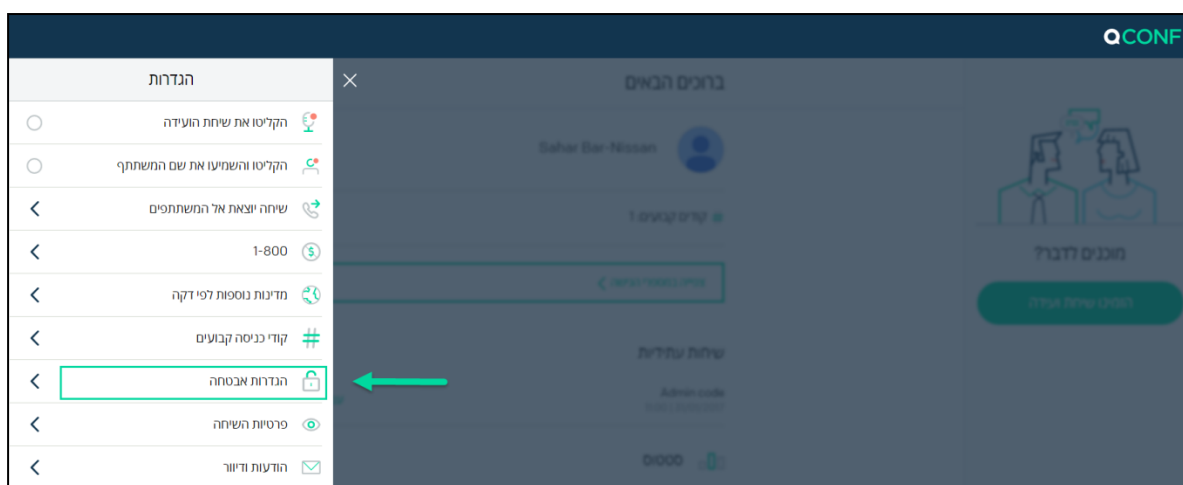


## 5 הגדרת מאפייני שיחה עבור קוד מנהל

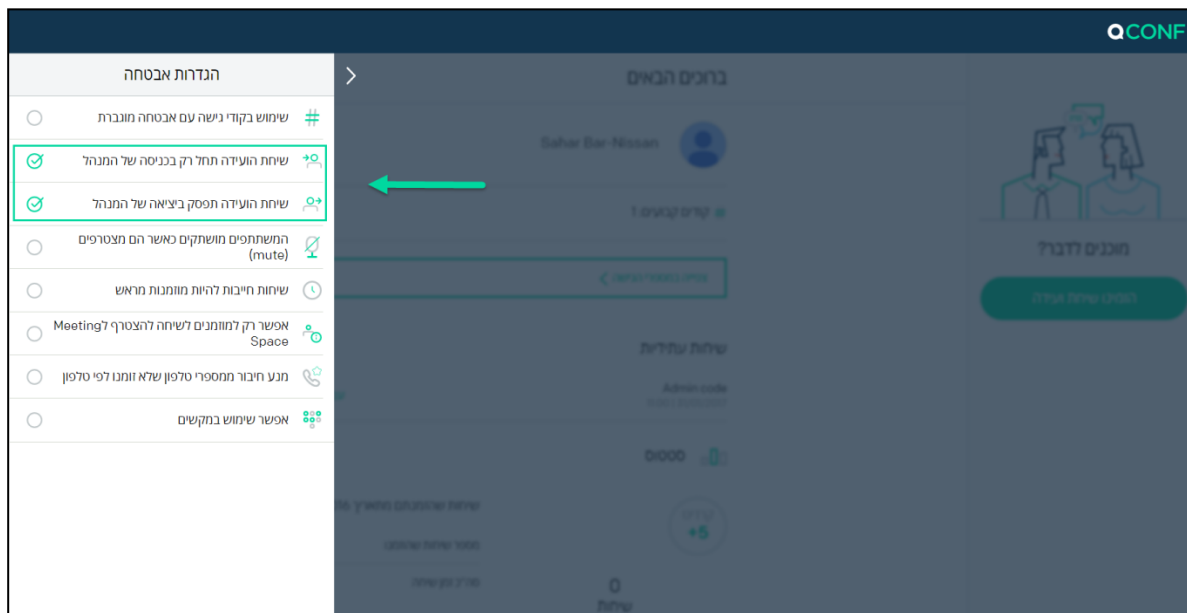
כדי להגדיר שכל שיחות הועידה שלכם יתחילו ויפסקו עם קוד המנהל, עליכם להכנס להגדרות. כדי להכנס להגדרות הקליקו על התפריט תחת שם החשבון (פינה שמאלית עליונה)



בתפריט שייפתח בחרו 'הגדרות'



תחת התפריט שייפתח, בחרו ב'הגדרות אבטחה'



**שימו לב**, הגדרת אפשרויות השיחה תחת 'הגדרות' מעדכנת את מאפייני האבטחה עבור כל שיחות הועידה. במידה ובחרתם באפשרות 'החל שיחה כאשר מנהל מצטרף', אל תשכחו להיכנס עם קוד המנהל שלכם כדי לאפשר את התחלת שיחת הועידה. במידה ותשכחו, אתם כמו שאר המשתתפים, תמשיכו ליהנות ממוזיקה נעימה ולא תוכלו להתחיל את השיחה 😊

